

CATALOGUE DE FORMATIONS



Conseil - Audit - Formation

Optimisez vos performances



SBC & PARTNERS

(+241) 062727284/83

contact@sbc-partners.com

Libreville-Gabon

Charbonnages, Immeuble ABC MALL, 1^{er} étage

SOMMAIRE

INITIATION AU MANAGEMENT DE LA QUALITE.....	3	NETTOYAGES-HYGIENE-ENTRETIEN NETTOYAGE ET ENTRETIEN DES LOCAUX ET ESPACES COLLECTIFS.....	10
COMPRENDRE LA NORME ISO 9001 VERSION 2015 : OUTILS D'APPLICATION ET EXIGENCES	3	COMPRENDRE LA NORME ISO 45001 VERSION 2018 ET LES APPLICATIONS DES NOUVELLES EXIGENCES	11
Certificat IRCA - FORMATION D'AUDITEURS CERTIFIES ISO 9001 (2015).....	4	AUDITEUR INTERNE SECURITE SELON ISO 45001 (2018).....	11
Certificat PECB -FORMATION D'AUDITEURS CERTIFIES ISO 9001 (2015)	4	Certificat IRCA - AUDITEUR INTERNE SECURITE SELON ISO 45001 (2018) ..	12
FORMATION D'AUDITEURS INTERNES.....	5	Certificat PECB - AUDITEUR INTERNE SECURITE SELON ISO 45001 (2018) ..	12
ANIMATEUR QUALITE	5	HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT)	13
FORMATION MANAGEMENT PAR LES PROCESSUS	6	COMPREHENSION ET APPLICATION DES EXIGENCES DE LA NORME ISO 22000 VERSION 2018.....	13
LES OUTILS DE LA QUALITE.....	6	FORMATION AUDITEUR ISO 22000 - SMSDA.....	14
MANAGEMENT DES RISQUES.....	7	SENSIBILISATION AUX RISQUES ATEX.....	14
FORMATION LEAN SIX SIGMA	7	GESTION DES PRODUITS CHIMIQUES DANGEREUX	15
SYSTEME DE MANAGEMENT INTEGRE (SMI).....	8	FORMATION HABILITATION ELECTRIQUE B0, H0, BN, HN, BS, BP (Réservée aux non électriciens).....	15
SENSIBILISATION À L'ISO 14001 (2015).....	8	FORMATION HABILITATION ELECTRIQUE BASSE TENSION B1, B2, BR, B2V (RESERVEE AUX ELECTRICIENS)	16
COMPREHENSION ET APPLICATION DES EXIGENCES DE LA NORME ISO 14001 (2015).....	9	FORMATION DES EQUIPIERS DE PREMIERE INTERVENTION (EPI).....	16
ANALYSE ENVIRONNEMENTALE ISO 14001 (2015) : REALISER L'INVENTAIRE DES ASPECTS ENVIRONNEMENTAUX	9	FORMATION DES EQUIPIERS DE SECONDE INTERVENTION (ESI)	17
FORMATION GESTION DES DECHETS.....	10	FORMATION INITIALE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)	18

CONDUITE DEFENSIVE.....	18	MANAGEMENT DE LA QUALITE COMME OUTIL DE GESTION POUR UNE RESSOURCE HUMAINE PERFORMANTE	26
FORMATION DE PREVENTION DU RISQUE ROUTIER	19	GESTION DE LA RELATION CLIENT	27
SENSIBILISATION A LA NORME SA 8000.....	19	INDICATEURS ET TABLEAUX DE BORD.....	27
COMITE D'HYGIENE, DE SECURITE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (CHSCT).....	20	MANAGEMENT OPERATIONNEL DES ACHATS.....	28
LES FONDAMENTAUX DU DEVELOPPEMENT DURABLE	20	GESTIONS DES APPROVISIONNEMENTS ET DES STOCKS.....	28
SENSIBILISATION A LA NORME ISO 26000 DECOUVREZ LES FONDAMENTAUX DU REFERENTIEL	21	TECHNIQUES D'ACHAT ET GESTION DES STOCKS.....	29
SENSIBILISATION A LA CERTIFICATION DES ACTIVITES FORESTIERES .	21	GESTION OPTIMALE DE L'ADMINISTRATION ET DES MOYENS GENERAUX	29
MANAGEMENT DE L'ENERGIE ISO 50001	22	S'INITIER A LA GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES (GPEC)	30
REUSSIR L'ACCUEIL TELEPHONIQUE/PHYSIQUE	22	LE CABINET SBC AVEC SON CENTRE DE CERTIFICATION PROFESSIONNELLE (CCP) OFFRE LA POSSIBILITE DE PASSER DES CERTIFICATS INTERNATIONAUX.	30
FORMATION CONDUITE DU CHANGEMENT	23	NOS PROGRAMMES SPECIAUX DE FORMATION	31
CREDIT MANAGEMENT CREDIT CLIENT, RISQUE CLIENT.....	23		
LEADERSHIP ET AUTORITE	24		
RISQUES PSYCHOSOCIAUX (STRESS, AGRESSIVITE, TRAUMATISME, SOUFFRANCE, BURNOUT, HARCELEMENT, REJET, VIOLENCE etc.).....	24		
GESTION D'EQUIPE : MOTIVER ET ANIMER SON EQUIPE POUR ATTEINDRE LA PERFORMANCE.....	25		
MANAGEMENT DE PROJET	25		
FORMATION DES FORMATEURS INTERNES D'ENTREPRISE.....	25		

INITIATION AU MANAGEMENT DE LA QUALITE

Profil stagiaire : Tout public de l'entreprise ainsi que tous ceux qui veulent se familiariser au management par la qualité

Prérequis : Aucun

Objectif : Faire connaître les principes fondamentaux du management de la qualité, Décrypter le vocabulaire et les définitions.

Contenu :

- Historique de la qualité
- Vocabulaire et définitions utilisés
- Les enjeux de la qualité
- Les exigences de la norme
- Déploiement d'une Démarche Qualité
- Les principes du management de la qualité
- Exercices d'application

Durée : 2 jours

Tarif : F CFA HT par personne

Code : Q900

COMPRENDRE LA NORME ISO 9001 VERSION 2015 : OUTILS D'APPLICATION ET EXIGENCES

Profil stagiaire : Auditeurs internes, Responsables Qualité / Assistants Qualité, Pilotes Qualité, Responsables ou chefs de service

Prérequis : avoir fait le management de la qualité

Objectif : Identifier et comprendre les évolutions de la nouvelle version de l'ISO 9001, Connaître les exigences de la norme ISO 9001(2015), Préparer son plan d'action de mise à niveau du SMQ.

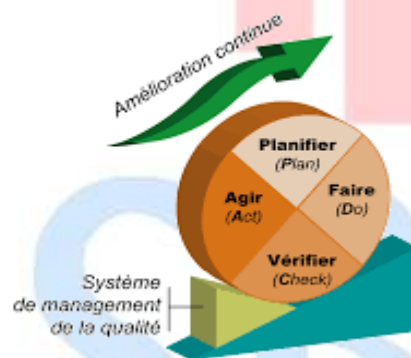
Contenu :

- Présentation de la version 2015
- Principes essentiels du système de management de la qualité.
- Identifier et comprendre les évolutions clés de la version 2015 de l'ISO 9001.
- Comprendre les chapitres du référentiel.

Durée : 3 jours

Tarif : F CFA HT par personne

Code : Q901



Certificat IRCA - FORMATION D'AUDITEURS CERTIFIES ISO 9001 (2015)

Profil stagiaire : auditeurs, dirigeants et cadres ayant une connaissance approfondie de référentiel ISO 9001 (2015)

Prérequis : Les participants doivent avoir préalablement acquis une connaissance approfondie du référentiel ISO 9001 : 2015 et de son application pratique

Objectif : former des responsables d'audit au référentiel ISO 9001 : 2015

Contenu :

- Comprendre le contexte et les évolutions des normes de la série ISO 9000.
- Établir des programmes d'audits internes et externes
- Planifier et préparer un audit
- Construire un plan d'audit
- Établir une check liste d'audit
- Conduire un audit 1^{ère}, 2^{nde} et 3^{ème} partie
- Maîtriser les techniques d'investigation
- Développer les compétences nécessaires pour gérer des situations difficiles avec assurance

Durée : 5 jours et évaluation

Tarif : FCFA HT par personne

Code : Q903

Certificat PECB -FORMATION D'AUDITEURS CERTIFIES ISO 9001 (2015)

Profil stagiaire : auditeurs, dirigeants et cadres ayant une connaissance approfondie de référentiel ISO 9001 (2015)

Prérequis : Les participants doivent avoir préalablement acquis une connaissance approfondie du référentiel ISO 9001 : 2015 et de son application pratique

Objectif : former des responsables d'audit au référentiel ISO 9001 : 2015

Contenu :

- Comprendre le contexte et les évolutions des normes de la série ISO 9000.
- Établir des programmes d'audits internes et externes
- Planifier et préparer un audit
- Construire un plan d'audit
- Établir une check liste d'audit
- Conduire un audit 1^{ère}, 2^{nde} et 3^{ème} partie
- Maîtriser les techniques d'investigation
- Développer les compétences nécessaires pour gérer des situations difficiles avec assurance



Durée : 5 jours et évaluation

Tarif : FCFA HT par personne

Code : Q904

FORMATION D'AUDITEURS INTERNES

Profil stagiaire : tout auditeur interne potentiel d'une entreprise (responsable qualité, encadrement, direction, etc.)

Prérequis : Connaissance approfondie du référentiel ISO 9001

Objectif : acquérir une méthodologie d'audit interne rigoureuse, c'est-à-dire planifier, préparer, réaliser des audits et en rendre compte par oral et par écrit.

Contenu : formation concrète scindée en deux parties, une théorique et une pratique.

- les différentes exigences de la norme ISO 9001 : 2015
- systèmes de management : les 8 principes, approche processus et amélioration
- théorie de l'audit et travaux dirigés en salle : définition et types d'audits, les 3 dimensions de l'audit, les phases de l'audit, formulation et suivi des écarts
- atelier d'audit sur site : préparation et mise en situation, réalisation d'audit et rapport en équipe.

Durées : 4 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : Q905



ANIMATEUR QUALITE

Profil stagiaire : animateur ou futur responsables qualité

Prérequis : connaissance de la norme ISO 9001 (2015).

Objectif : développer les compétences et comprendre les activités et les tâches qui incombent au Responsable Qualité

Contenu : Maîtriser la norme ISO 9001 (2015).

- Comprendre et mettre en œuvre l'approche processus
- Piloter par les indicateurs & tableaux de bord et promouvoir la qualité
- Connaître les méthodes de résolution de problème et d'amélioration continue
- Connaître les principaux outils de la qualité
- Connaître les types et méthodes d'audit, techniques d'audit.

Durée : 2 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : Q906

SBC
& PARTNERS

FORMATION MANAGEMENT PAR LES PROCESSUS

Profil stagiaire : pilotes de processus, assistant qualité, responsables qualité

Prérequis : connaissance approfondie de l'ISO 9001 et de l'approche processus

Objectif : Savoir mesurer la performance des processus, Savoir faire un diagnostic de performance du processus, Savoir analyser et maîtriser les risques processus, Savoir engager l'amélioration continue du processus

Contenu :

- Les rôles du pilote de processus
- Identifier les caractéristiques clé du processus
- Le contrôle de processus
- Les indicateurs de performance
- Evaluation du système de processus et de sa maturité
- Le tableau de bord processus
- Les outils d'analyse et d'optimisation : AMDEC, PDCA
- Instituer l'amélioration continue du processus
- La revue de processus, la revue de direction, ISO 9001 (2015)

Durée : 2 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : Q907

LES OUTILS DE LA QUALITE

Profil stagiaire : qualitiens, pilote de processus, chef de produit, chef de service

Prérequis : aucun

Objectif : maîtrise des outils et méthodes pour la résolution des dysfonctionnements dans la démarche qualité, se doter d'une boîte à outil.

Contenu :

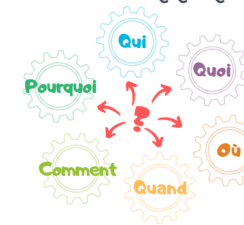
- La roue de DEMING
- La feuille des relevés
- Le brainstorming
- Le vote pondéré
- La matrice de comptabilité
- Le diagramme d'Ishikawa
- Le QQQCP
- Le diagramme de Pareto
- Le logigramme

Durée : 1 jour

Tarif : FCFA HT par personne

Code : Q907

Méthode QQQQCP



Copyright www.manager-ge.com

MANAGEMENT DES RISQUES

Profil stagiaire : Responsables Qualité, Assistants Qualité, Pilotes de processus, Directeurs généraux, Chef de service.

Prérequis : Aucun



Objectif : Prendre conscience de la nécessité d'identifier et de traiter les risques au travers des processus, Identifier les opportunités et les menaces

Contenu :

- Les enjeux
- Principes de base du management du risque « processus »
- **L'identification** des risques
- L'analyse des risques
- L'évaluation des risques
- La prise en compte des résultats de l'analyse des risques
- Prendre en compte les risques et opportunités au sein du SMQ
- Les autres impacts des risques dans le SMQ (conformité produit, revue de direction, planification...)

Durée : 2 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : Q909

FORMATION LEAN SIX SIGMA

Profil stagiaire : Dirigeants, chefs de projet, chefs d'ateliers ou de production, responsables d'amélioration continue

Prérequis : Connaissance dans les pratiques d'amélioration continue

Objectif : Développer une démarche d'excellence opérationnelle, optimiser les processus en y apportant de la flexibilité

Contenu :

- Découverte et enjeux de la mise en place du Lean six sigmas
- Enjeux du Lean dans l'amélioration des processus ; cartographie de processus (Value Stream Mapping, FIPEC, etc.); analyse de la performance d'un processus; chasse aux pertes (mudas) et optimisation des processus; configuration de processus en Juste-à-Temps et en Flux Tiré
- Enjeux de la variation d'un processus et niveau de qualité six Sigma
- résolution de problème complexe grâce à la méthodologie DMAIC
- Outils pour générer le progrès sur le terrain (5S)
- Capabilité d'un processus (AMDEC)



Durée : 3 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : Q910

SYSTEME DE MANAGEMENT INTEGRE (SMI)

Profil stagiaire : Qualitiens, chefs de projets, responsables qualité

Prérequis : Connaissance approfondie de l'ISO 9001 et/ou des autres normes, ISO 14001 et ISO 45001

Objectif : Disposer des outils nécessaires pour la mise en place d'un système de management intégré QSE, Comprendre les exigences des 3 référentiels (ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001), Connaître la méthodologie de mise en place d'un système de management intégré QSE.

Contenu:

- Enjeux
- Ossature des référentiels de base du SMI
- Revue des exigences des référentiels :
 - Exigences de la norme ISO 9001
 - Exigences de la norme ISO 45001
 - Exigences de la norme ISO 14001
- Conception d'un SMI QSE
 - Approche processus et analyse des risques, facteurs d'intégration
 - Politique et planification
 - Mise en œuvre et fonctionnement
 - Évaluation de la performance
 - Amélioration

Durée : 4 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : E140



SENSIBILISATION À L'ISO 14001 (2015)

Profil stagiaire : Tout public de l'entreprise

Prérequis : Management de l'environnement

Objectif : Sensibiliser le personnel à la norme ISO 14001 (2015) et avoir une vision claire des enjeux environnementaux.

Contenu :

- Les enjeux pour l'entreprise
- Découvrir la norme ISO 14001 (2015)
- Les exigences clés de la norme ISO 14001
- Comprendre la réglementation environnementale
- L'environnement et l'entreprise

Cette formation met l'accent sur les points importants et incontournables d'un système de management de l'environnement et permet d'orienter les stagiaires vers une lecture "non-linéaire" de la norme.

Durée : 1 jour

Tarif : FCFA HT par personne

Code : E141



COMPREHENSION ET APPLICATION DES EXIGENCES DE LA NORME ISO 14001 (2015)

Profil stagiaire : Responsable et coordinateur Environnement, Responsable du projet de certification ISO 14001, toute personne emmenée à réaliser l'analyse environnementale de son système ISO 14001.

Prérequis : Connaissance de la norme

Objectif : Savoir mettre en place un système de Management Environnemental (SME) en vue de la certification ISO 14001

Contenu :

- La norme ISO 14001 et les changements majeurs
- Les structures nationales de gestion de l'environnement
- Etude des AES et IES
- Détermination des objectifs et cibles
- Elaboration d'une politique environnementale
- La planification des aspects environnements significatifs
- Gestion du système de management environnemental

Durée : 3 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : E142

ANALYSE ENVIRONNEMENTALE ISO 14001 (2015) : REALISER L'INVENTAIRE DES ASPECTS ENVIRONNEMENTAUX

Profil stagiaire : Responsable environnement, animateur environnement, et toute personne susceptible d'animer une analyse environnementale.

Prérequis : Connaissance de la norme

Objectif : Être capable d'organiser et de réaliser une analyse environnementale

Contenu :

- Définitions des mots clés.
- Découverte de l'analyse environnementale
- Organisation de l'analyse environnementale
- Recueillir les bonnes informations
- Détermination et Méthode de hiérarchisation des Aspects Environnementaux Significatifs (AES)- définition de critères de choix des AES-mise à jour de l'inventaire des AES.
- Choix des objectifs et cibles environnementaux-contenu du programme de management

Durée : 2 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : E143



FORMATION GESTION DES DECHETS

Profil stagiaire : Toute personne intervenant dans le processus de gestion des déchets de l'entreprise.

Prérequis : aucun

Objectif : Identifier, distinguer et quantifier les différentes catégories de déchets, Comprendre les évolutions réglementaires, collecte et traitement des déchets, maîtriser les modalités de suivi de l'élimination des déchets

Contenu :

- La notion de déchet
La réglementation applicable : synthèse des exigences
- Typologie des déchets
- Gestion des déchets
 - o Gestion interne et externe
 - o Elimination et valorisation
 - o Traçabilité
- Coût de la gestion des déchets
- Favoriser la pratique des éco gestes vis-à-vis des déchets
- Communiquer sur les actions engagées

Durée : 3 jours

Tarif : FCFA par personne

Code : E144

NETTOYAGES-HYGIENE-ENTRETIEN NETTOYAGE ET ENTRETIEN DES LOCAUX ET ESPACES COLLECTIFS

Profil stagiaire : Chef de service, techniciens de surface, toute personne ayant une mission en lien avec le nettoyage, l'entretien et l'hygiène

Prérequis : Aucun

Objectif : S'approprier des techniques d'entretien et de nettoyage, identifier le matériel et les produits nettoyant, connaître les règles de prévention et de sécurité, optimiser le temps de travail.

Contenu :

- Méthode d'organisation du travail
- Techniques de nettoyage et d'entretien des bureaux, sols, robinetterie, miroirs etc.
- Groupe sanitaire (détartrage et désinfection)
- Utilisation du matériel et des produits nettoyants (produits nettoyants, collecte des déchets, hygiène, essuyage etc.)
- Le dosage des produits, les précautions d'emploi, les sols lavables et non lavables
- Les règles de stockage des produits nettoyants et de sécurité

Durée : 3 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : E145



COMPRENDRE LA NORME ISO 45001 VERSION 2018 ET LES APPLICATIONS DES NOUVELLES EXIGENCES

Profil stagiaire : Responsable de système de management Santé Sécurité Travail, Auditeurs, dirigeants, cadres

Prérequis : Connaissance approfondie du référentiel OHSAS 18001 version 2007

Objectif : Expliquer le contexte des changements, la pertinence de l'annexe SL et son application dans l'ISO 45001 : 2018

Contenu :

- Aperçu de l'ISO 45001 : 2018 et correspondances avec l'OHSAS 18001 : 2007
- Identifier les changements significatifs et les améliorations apportées dans l'ISO 45001 : 2018 (contexte organisationnel, approche par les risques, approche processus, documentation, leadership)
- Les autres changements : l'externalisation, les revues de Direction, l'amélioration continue et la planification systématique du changement

Durée : 3 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : S451



AUDITEUR INTERNE SECURITE SELON ISO 45001 (2018)

Profil stagiaire : Auditeurs internes, responsable sécurité, responsable qualité

Prérequis : Connaissance de la norme ISO 45001

Objectif : Maitriser les outils et la méthodologie de l'audit management de la sécurité.

Contenu :

- Principes fondamentaux de l'audit
- Introduction à la norme 19011 (audit de systèmes de management)
- Terminologie de l'audit
- Programmation des audits :
- Les étapes de l'audit :
- La communication lors de l'audit
- Les comportements et attitudes de l'auditeur
- Méthodologie d'audit interne, rôle de l'auditeur dans :
- Choix et qualification des auditeurs
- Relations auditeur/audités
- Construction du programme d'audit ; du questionnaire d'audit, réunion d'ouverture, conduite de l'audit, synthèse sur les écarts, rédaction du rapport d'audit et plan d'action, réunion de clôture.
- Applications, jeu de rôle.

Durée : 3 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : S452

**Certificat IRCA - AUDITEUR INTERNE SECURITE SELON ISO
45001 (2018)**

Profil stagiaire : Auditeurs internes, responsable sécurité, responsable qualité

Prérequis : Connaissance de la norme ISO 45001

Objectif : Maitriser les outils et la méthodologie de l'audit management de la sécurité.

Contenu :

- Principes fondamentaux de l'audit
- Introduction à la norme 19011 (audit de systèmes de management)
- Terminologie de l'audit
- Programmation des audits :
- Les étapes de l'audit :
- La communication lors de l'audit
- Les comportements et attitudes de l'auditeur
- Méthodologie d'audit interne, rôle de l'auditeur dans :
- Choix et qualification des auditeurs
- Relations auditeur/audités
- Construction du programme d'audit ; du questionnaire d'audit, réunion d'ouverture, conduite de l'audit, synthèse sur les écarts, rédaction du rapport d'audit et plan d'action, réunion de clôture.
- Applications, jeu de rôle

Durée : 5 jours et Examen

Tarif : FCFA HT par personne

Code : S452



**Certificat PECB - AUDITEUR INTERNE SECURITE SELON ISO
45001 (2018)**

Profil stagiaire : Auditeurs internes, responsable sécurité, responsable qualité

Prérequis : Connaissance de la norme ISO 45001

Objectif : Maitriser les outils et la méthodologie de l'audit management de la sécurité.

Contenu :

- Principes fondamentaux de l'audit
- Introduction à la norme 19011 (audit de systèmes de management)
- Terminologie de l'audit
- Programmation des audits :
- Les étapes de l'audit :
- La communication lors de l'audit
- Les comportements et attitudes de l'auditeur
- Méthodologie d'audit interne, rôle de l'auditeur dans :
- Choix et qualification des auditeurs
- Relations auditeur/audités
- Construction du programme d'audit ; du questionnaire d'audit, réunion d'ouverture, conduite de l'audit, synthèse sur les écarts, rédaction du rapport d'audit et plan d'action, réunion de clôture.
- Applications, jeu de rôle

Durée : 5 jours et Examen

Tarif : FCFA HT par personne

Code : S452

HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT)

Profil stagiaire : Dirigeants, cadres et auditeurs de systèmes de management, Restaurateurs

Prérequis : Connaissance de l'HACCP, sécurité alimentaire et hygiène alimentaire.

Objectif : Gérer un établissement de restauration commerciale en appliquant les bonnes pratiques d'hygiène en restauration commerciale

Contenu :

- Les classes de dangers (biologiques, physiques, chimiques)
- Formations aux bases de l'HACCP, principes et dangers
- Acquérir les connaissances liées à la maîtrise de la sécurité des aliments
- De la composition de l'équipe HACCP et la détermination du périmètre à la mise en place de points critiques de contrôle.

Durée : 3 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : S220



COMPREHENSION ET APPLICATION DES EXIGENCES DE LA NORME ISO 22000 VERSION 2018

Profil stagiaire : Responsable de production, Responsable de cuisine, Responsable qualité des industries alimentaires

Prérequis : connaissance des principes HACCP, ISO 22000 (2005)

Objectif : Comprendre et assimiler les principes et les exigences de la norme ISO 22000, Connaître la logique et la structure de la norme ISO 22000 (2018)

Contenu :

- Enjeux de la sécurité des aliments
- La nouvelle structure de la norme ISO 22000 (2018)
- Les évolutions par rapport à ISO 22000 (2005)
- Les exigences de la norme ISO 22000 (2018)
- Maîtrise des dangers
- Processus d'audit

Durée : 3 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : S221

FORMATION AUDITEUR ISO 22000 - SMSDA

Profil stagiaire : Responsable de production, Responsable de cuisine, Responsable qualité des industries alimentaires, auditeur interne

Prérequis : connaissance des principes HACCP, ISO 22000 (2005)

Objectif : Maîtriser toutes les étapes pour réaliser un audit SMSDA de la sécurité des denrées alimentaires selon l'ISO 22000, Adopter les comportements adaptés à la conduite et réalisation d'un audit de système de management de la sécurité des denrées alimentaires (SMSDA).

Contenu :

Principes de la norme ISO 22000,

Processus d'audit :

- Définition d'un audit,
- Principes de l'audit,
- Présentation des activités générales d'un audit,
- Les objectifs de l'audit tierce partie.

Méthodologie d'audit selon l'ISO/TS 22003

- Programmation des audits tierce partie (durées),
- Catégories de la chaîne alimentaire,
- Compétences d'un auditeur,
- Évaluation des compétences,

La préparation d'un audit tierce partie

- Revue documentaire au bureau,
- Approche des exigences légales et réglementaires,
- L'analyse du manuel HACCP/ISO 22000.

Les étapes de l'audit SMSDA :

Durée : 4 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : S222



SENSIBILISATION AUX RISQUES ATEX

Profil stagiaire : responsables sécurité, environnement, toute personne emmenée à travailler dans des sites exposés aux atmosphères explosives

Prérequis : aucun

Objectif : Sensibiliser les participants au risque ATEX : leurs formations, leurs modes d'inflammation, leurs effets.

Contenu :

- Les différents types d'explosion, la formation et le développement des atmosphères explosives, le déroulement du zonage, la mise en conformité par rapport à la Directive.
- Les explosions de nuage de poussières et les auto-échauffements de dépôt de poussières
- Contenu du document relatif à la protection contre les explosions
- Etudes de cas d'installations industrielles
- Le retour d'expérience d'accidents industriels
- Les moyens de préventions et de protection

Durée : 1 jour

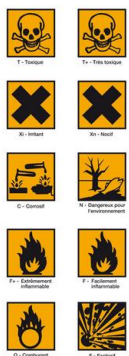
Tarif : FCFA par personne

Code : S500

GESTION DES PRODUITS CHIMIQUES DANGEREUX

Profil stagiaire : Toute personne dans l'entreprise ayant en charge de la sécurité, la santé et de l'environnement, des produits chimiques, techniciens ou responsables laboratoires, production, qualité, réglementation

Prérequis : aucun



Objectif : Connaître et maîtriser les exigences réglementaires relatives aux produits dangereux. Intégrer les exigences réglementaires dans le stockage, l'étiquetage, la manipulation, le transport des produits dangereux.

Contenu :

- Les produits chimiques et les risques associés, catégories de danger, symboles d'étiquetage, nature des dangers liés aux produits chimiques (dangers physico-chimiques, dangers pour la santé, danger pour l'environnement)
- Panorama des principales réglementations, classification et étiquetage des substances et préparations dangereuses etc.
- Prescriptions générales concernant les FDS, conseils pour la rédaction et la diffusion des FDS, méthodologie de rédaction, recueil des données internes et externes
- L'élimination des déchets contenant des produits chimiques dangereux.

Durée : 1 jour

Tarif : FCFA HT par personne

Code : S501

FORMATION HABILITATION ELECTRIQUE B0, H0, BN, HN, BS, BP (Réservée aux non électriciens)

Profil stagiaire : personne chargée de l'exploitation ou de l'entretien « non électricien » opérant sur tout ou partie d'un ouvrage (peinture, opérateurs des machines, menuisiers etc.)

Prérequis : aucun

Objectif :

- Notions fondamentales de l'électricité
- Sensibilisation aux dangers de l'électricité
- Règles de sécurité
- Formation habilitation
- Quiz de connaissance
- Mise en situation réelle dans l'environnement du stagiaire avec un examen des risques, étude et application des instructions de sécurité générale y compris celle de l'entreprise.
- Evaluation du stage.

Durée : 3 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : S300

HABILITATION
ELECTRIQUE



FORMATION HABILITATION ELECTRIQUE BASSE TENSION B1, B2, BR, B2V (RESERVEE AUX ELECTRICIENS)

Profil stagiaire : personnel électricien chargé d'assurer des travaux, interventions ou autres opérations sur des ouvrages électrique.

Prérequis : connaissance en électricité

Objectif :

- Sensibilisation aux dangers de l'électricité
- Distribution de l'énergie électrique
- Effets physiologiques du courant électrique
- Habilitation du personnel
- Nouvelle réglementation selon la NF C18-510
- Procédure de consignation et déconsignation
- EPI et outils normatifs
- Quiz de connaissances
- Mise en situation réelle de l'environnement de travail du stagiaire avec un examen des risques
- Evaluation du stage

Durée : 3 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : S301



FORMATION DES EQUIPIERS DE PREMIERE INTERVENTION (EPI)

Profil stagiaire : Tout le personnel des entreprises, les membres d'un CHSCT, ainsi que toute personne destinée à travailler dans un domaine technique ou à risque

Prérequis : aucun

Objectif : Maîtriser tout début d'incendie avec les moyens Appropriés, procéder à l'évacuation d'un établissement, utiliser efficacement un extincteur, développer sans relâche l'esprit de vigilance du personnel

Contenu :

Phase théorique et phase pratique

- Le feu
- Le triangle de l'incendie et de la sécurité
- Causes et effets de l'incendie
- Notions essentielles de base
- Types d'incendie
- Classes de feu
- Développement du feu (dangers des fumées et gaz chauds)
- Extinction du feu
- Les extincteurs

- Exercices pratiques sur feux réels de classe A- B- C
- L'alarme et l'alerte
- L'évacuation



Durée : 1 jour

Tarif : FCFA HT par personne

Code : S200

FORMATION DES EQUIPIERS DE SECONDE INTERVENTION (ESI)

Profil stagiaire : Tout le personnel des entreprises, les membres d'un CHSCT, ainsi que toute personne destinée à travailler dans un domaine technique ou à risque

Prérequis : aucun

Objectif : Maîtriser tout début d'incendie avec les moyens Appropriés, procéder à l'évacuation d'un établissement, utiliser efficacement un extincteur, développer sans relâche l'esprit de vigilance du personnel

Contenu :

Phase théorique et phase pratique

Le feu

- Les causes d'incendie
- Le développement d'un incendie
- Le Triangle du feu - La combustion
- La propagation - L'auto entretien du feu
- Classes de Feux A, B, C, D (électrique)
- Comportement au feu des matériaux et éléments de construction

Les moyens de première intervention

Les moyens de seconde intervention

- Extincteurs sur roue, La motopompe, Les lances à incendie
- Le générateur de mousse
- L'appareil respiratoire isolant (ARI)

La sécurité incendie dans l'établissement

Durée : 1 jour

Tarif : FCFA HT par personne

Code : S201



FORMATION INITIALE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Profil stagiaire : Tout public de l'entreprise

Prérequis : aucun

Objectif : Situer le rôle du SST, identifier les risques persistants pour protéger, secourir en effectuant l'action appropriée.

Contenu :

Le sauvetage secourisme du travail

- Situer le SST dans la santé et sécurité au travail, intérêt de la prévention des risques professionnels

Rechercher les risques persistants pour protéger

- Reconnaître, sans s'exposer, les risques persistants éventuels qui menacent la victime
- Supprimer ou isoler le risque, ou soustraire la victime, connaître l'alerte aux populations.

Examiner la victime

- Examiner la victime pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir

Alerte / faire alerter, Secourir

Durée : 1 jour

Tarif : FCFA HT par personne

Code : S202



CONDUITE DEFENSIVE

Profil stagiaire : Chauffeurs, conducteurs et assistants, employés d'entreprise utilisant les véhicules

Prérequis : Etre titulaire du permis de conduire

Objectif : cette formation vise à permettre aux participants d'approfondir les connaissances, les savoirs et les savoir-faire de la conduite. Permettre une bonne maîtrise de la conduite. Respecter et suivre les règles de sécurité au volant pour atteindre l'objectif ZERO ACCIDENT.

Contenu :

Mise en route de la formation, test de la vue, test de la tension artérielle, test de la conduite

- Mécanique préventive
- Conducteur et la sécurité routière
- Code de la route et règles de conduite Situations à risque
- Audit de la conduite
- Eléments indispensables à la conduite défensive

Adopter une conduite préventive, Garder ses distances, Indiquer clairement ses intentions, Adapter sa vitesse, Faire preuve de tolérance.

Durée : 4 demi-journées

Tarif : FCFA HT par personne

Code : S204

FORMATION DE PREVENTION DU RISQUE ROUTIER

Profil stagiaire : Tous les salariés amenés dans le cadre de ses fonctions à utiliser un véhicule motorisé (VU, VUL, PL).

Objectif : Nos formations “conduite préventives” permettent aux stagiaires de se mettre à jour concernant les règles de conduites préventives ainsi que les dangers de la route, pour utiliser son véhicule de façon efficiente et en toute sécurité.

Contenu :

- Prévention des situations à risques
- Réglementations
- Responsabilités
- Enjeux économiques
- Utilisation d'un véhicule professionnel
- Facteurs aggravants
- Analyse de l'évitabilité
- Gestion et utilisation des documents
- Secours aux accidentés de la route

Durée : 1 jour

Tarif : FCFA HT par personne

Code : S205



SENSIBILISATION A LA NORME SA 8000

Profil stagiaire : tout public d'entreprise

Prérequis : aucun

Objectif : sensibiliser le personnel à la norme SA

Contenu :

- Les différentes exigences de la norme SA 8000
- Présentation pragmatique et concrète des exigences attendues
- Accent sur les points importants et incontournables d'un système de management éthique.

Durée : 1 jour

Tarif : FCFA HT par personne

Code : S203

COMITE D'HYGIENE, DE SECURITE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (CHSCT)

Profil stagiaire : membres de CHSCT, responsables et collaborateurs RH, toute personne concernée par l'application de la réglementation santé et sécurité au travail.

Prérequis : aucun

Objectif : connaître la réglementation du CHST, maîtriser les règles de fonctionnement et les missions du CHSCT, être en mesure d'évaluer les situations à risques, Acquérir les outils et méthodes pour développer la prévention des risques professionnels, étudier le fonctionnement de cette instance dans l'entreprise.

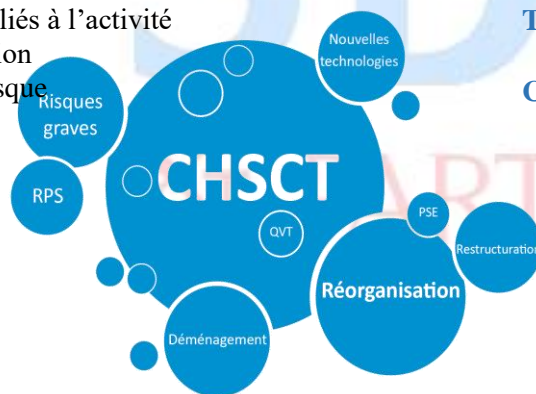
Contenu :

- Le CHSCT, constitution et fonctionnement
- Les missions du CHSCT (domaines de compétences et rôles des acteurs et partenaires)
- Terminologie, gestion des faits accidentels, méthodes d'analyse
- Actions de prévention (registres et documents obligatoires)
- Prévention des risques
- Evaluation des risques professionnels liés à l'activité
- Recherche de solutions et d'amélioration
- La distinction entre un danger et un risque

Durée : 3 jours

Tarif : FCFA HT par jour

Code : S206



LES FONDAMENTAUX DU DEVELOPPEMENT DURABLE

Profil stagiaire : responsables DD, Directeurs DD, responsables environnement, qualité, sécurité, ressources humaines. Responsables impliqués dans la démarche DD.

Prérequis : aucun

Objectif : découvrir le concept de DD, articulation avec les points d'intégration des systèmes de management en place, identifier les parties intéressées et leurs attentes. Comprendre les enjeux et les principes directeurs du DD. Identifier les pistes d'action au sein des entreprises et organisations etc.

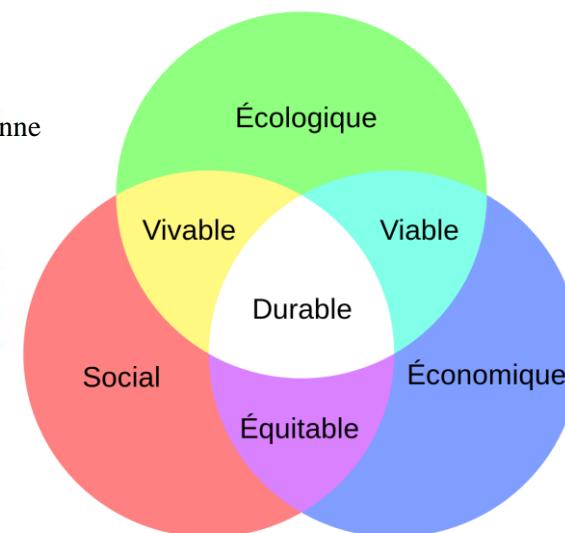
Contenu :

- Les différentes exigences de la norme SA 8000
- Les fondamentaux du DD (les 3 P)
- Les acteurs incontournables du DD
- DD attitude

Durée : 1 ½ jour

Tarif : FCFA HT par personne

Code : R260



SENSIBILISATION A LA NORME ISO 26000 DECOUVREZ LES FONDAMENTAUX DU REFERENTIEL

Profil stagiaire : responsables DD, Directeurs DD, responsables environnement, qualité, sécurité, ressources humaines. Responsables impliqués dans la démarche DD.

Prérequis : aucun

Objectif : Contexte et historique de la RSE. Comprendre les principes, le concept des parties prenantes, approfondir les champs couverts par les questions fondamentales de la RSE, identifier les étapes de la mise en œuvre d'une démarche RSE.

Contenu :

- Historique, définitions et terminologie
- Positionnement de l'ISO 26000
- Notion d'impact des activités, intérêts et attentes des parties prenantes
- Identification des parties prenantes, la gouvernance et ses domaines d'action. Les droits de l'homme, les conditions de travail, la protection de l'environnement, les bonnes pratiques des affaires
- L'engagement sociétal

Durée : 2 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : R261

ISO 26000



SENSIBILISATION A LA CERTIFICATION DES ACTIVITES FORESTIERES

Profil stagiaire : responsables entreprise du bois, auditeur, toute personne concernée par la certification dans la limite de 10 participants

Prérequis : aucun

Objectif : connaître les grands principes forestiers et le schéma de certification forestière international

Contenu :

- Origine et enjeux de la certification FSC (Forest Stewardship Council)
- Présentation du FSC (principes, critères et indicateurs)
- Gestion responsable de la forêt
- Les grandes étapes de la certification
- Bénéfices de la certification
- Compatibilité de la norme ISO 14001 et FSC
- Audit de certification FSC

Durée : 1 jour

Tarif : FCFA HT par personne

Code : R262



MANAGEMENT DE L'ENERGIE ISO 50001

Profil stagiaire : responsables et techniciens de l'environnement, toute personne intéressée

Prérequis : aucun

Objectif : parvenir à la gestion responsable et assurer la performance énergétique

Contenu :

- Enjeux de la norme ISO 50001
- Présentation des exigences nécessaires à la mise en œuvre de la norme ISO 50001
- Contexte et obligations
- Planification du système de management de l'énergie (SMEn)
- Mise œuvre du SMEn
- Evaluation du SMEn
- Directive européenne et engagements internationaux (Kyoto)

Durée : 1 jour

Tarif : FCFA HT par personne

Code : GF601

REUSSIR L'ACCUEIL TELEPHONIQUE/PHYSIQUE

Profil stagiaire : toute personne ayant un lien avec la fonction accueil téléphonique et physique primordiale à l'image de marque de l'entreprise.

Prérequis : aucun

Objectif : Optimiser les pratiques de l'accueil au téléphone ou en face à face et se les approprier

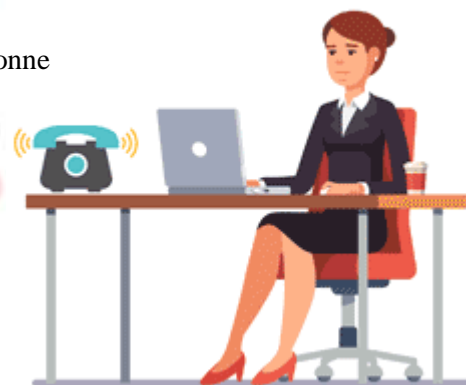
Contenu :

- Conditions d'un accueil réussi (première bonne réception)
- L'accueil au téléphone (introduction, écoute active, reformulation et validation, renseignement et réorientation etc.)
- Gestion de la relation téléphonique (entrant/sortant)
- Accent particulier sur le langage
- Maîtrise du ton et du rythme
- L'accueil face à face
- Gestion des situations difficiles

Durée : 2 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : M400



FORMATION CONDUITE DU CHANGEMENT

Profil stagiaire : directeurs, chefs de services, toute personne en charge du suivi du changement

Prérequis : aucun

Objectif : S'approprier des stratégies permettant de gérer au mieux l'impact dans les modifications des activités, des processus et des technologies sur le personnel

Contenu :

- Comprendre les impacts du changement
- Identifier les résistances et leurs causes
- Anticiper les réactions
- Faire accepter les changements
- Accélérer la mise en œuvre réussie du changement
- Dans quel cas mettre en œuvre une démarche de gestion du changement
- Les clés de réussite de la démarche
- Les outils et activités de la démarche de gestion de changement

Durée : 1 jour

Tarif : FCFA HT par personne

Code : M401

CREDIT MANAGEMENT CREDIT CLIENT, RISQUE CLIENT

Profil stagiaire : directeur, chef de service, manager, crédit Controller

Prérequis : aucun

Objectif : s'approprier des stratégies pour minimiser les pertes et les retards de paiement tout en permettant la croissance du chiffre d'affaire et l'accélération des encaissements

Contenu :

- Enjeux et rôle de la politique crédit management
- Evaluer la solvabilité des clients
- Les qualités spécifiques du crédit manager
- Les indicateurs de la gestion client
- Comprendre le cadre juridique de la relance
- Les étapes de la gestion du crédit client
- Définir un plan d'action.
- Gestion optimale des encours clients

Durée : 2 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : M402

LEADERSHIP ET AUTORITE

Profil stagiaire : personnel d'encadrement

Prérequis : aucun

Objectif : développer ses capacités à diriger une équipe, améliorer ses qualités et ses capacités d'animation d'une équipe

Contenu :

- Leadership et autorité (définitions)
- Développer son identité de leadership (points forts, style de leader)
- Les clés du leadership
- Développer ses capacités et qualités relationnelles
- Développer la performance en équipe
- Développer ses capacités d'anticipation

Durée : 3 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : M403

RISQUES PSYCHOSOCIAUX (STRESS, AGRESSIVITE, TRAUMATISME, SOUFFRANCE, BURNOUT, HARCELEMENT, REJET, VIOLENCE etc.)

Profil stagiaire : directeur, manager, Ressources humaines, chef de service ou d'équipe, responsable santé sécurité, personnel de la santé

Prérequis : aucun

Objectif : comprendre et identifier les risques psychosociaux et mettre en œuvre une démarche de prévention en milieu de travail

Contenu :

- Définition et enjeux des risques psychosociaux
- Les facteurs des RPS
- Réaliser un diagnostic (RPS, burnout ou épuisement professionnel, stress etc.)
- Evaluer les facteurs de risques
- Règles de prévention des RPS
- Intervention et accompagnement

Durée : 3 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : M404

GESTION D'EQUIPE : MOTIVER ET ANIMER SON EQUIPE POUR ATTEINDRE LA PERFORMANCE

Profil stagiaire : directeur, manager, ressources humaines, chef de service

Prérequis : aucun

Objectif : acquérir les outils et les méthodes d'animation ainsi que les leviers de motivation et d'implication de son équipe

Contenu :

- Maîtriser les concepts clés du fonctionnement d'une équipe.
- Identifier son style de management et l'adapter au contexte et aux situations.
- Agir sur les compétences individuelles
- Clarifier les rôles dans l'équipe et définir les objectifs communs et individuels.
- Identifier les signes avant-coureurs de démotivation.
- Distinguer les motivations individuelles et collectives.
- Maîtriser les techniques et méthodes pour motiver (valorisation, tenir compte des besoins, rémunération, challenges etc.)
- Développer la communication
- Instaurer une dynamique de groupe
- Développer leur autonomie
- Identifier les conflits et choisir un mode d'intervention adapté.

Durée : 3 jours

Tarif : FCFA HT par personne

Code : M405



MANAGEMENT DE PROJET

Profil stagiaire : chef de projet

Prérequis : connaissance approfondie avec le mode projet

Objectif : se familiariser avec la gestion de projet, identifier l'objectif d'un projet, constitution d'une équipe, planification, suivi, gestion des coûts, bilan et retour d'expérience

Contenu :

- le management de projet : définition, avantages et intérêt, pièges à éviter
- les types de projets
- un projet : un processus non récurrent
- l'approche processus
- les 4 étapes d'un projet : initialiser un projet, objectifs, bilan du projet et capitalisation d'expérience
- la gestion des conflits
- les coûts tout au long d'un projet
- exercices et ateliers sur "le management de projet".

Durée : 2 jours.

Tarif : FCFA HT par personne

Code : M406



FORMATION DES

FORMATEURS INTERNES D'ENTREPRISE

Profil stagiaire : toute personne intéressée par la formation et la transmission de son savoir

Prérequis : aucun

Objectif : concevoir, animer et évaluer l'action de formation.

Contenu :

- Définir un objectif pédagogique
- Concevoir et Animer une session avec aisance et réguler son intervention
- Utiliser les techniques pédagogiques adaptées
- Maîtrise les techniques d'animation du groupe
- Gérer les situations délicates en formation
- Evaluer une action de formation

Durée : 2 jours.

Tarif : FCFA HT par personne

Code : M407

**La formation
interne
en entreprise**



MANAGEMENT DE LA QUALITE COMME OUTIL DE GESTION POUR UNE RESSOURCE HUMAINE PERFORMANTE

Profil stagiaire : Responsable et collaborateurs de ressources humaines, chef de service

Prérequis : aucun

Objectif : intégrer les exigences de la norme ISO 9001 (2015) dans la gestion des ressources humaines afin d'améliorer son efficacité, connaître le rôle de la fonction RH dans un système qualité, maîtriser et améliorer son processus RH.

Contenu :

- Management stratégique des ressources humaines
- Exigences de la norme ISO 9001 (2015) en matière de gestion des ressources humaines
- Savoir identifier les compétences requises et disponibles par l'approche processus
- Evaluation des écarts
- Développer et maintenir les compétences

Durée : 2 jours.

Tarif : FCFA HT par personne

Code : M408

GESTION DE LA RELATION CLIENT

Profil stagiaire : Professionnels de la relation client, commerciaux, et technico- commerciaux, collaborateurs engagés dans le service client ou l'accueil.

Prérequis : aucun

Objectif : Approfondir les notions de base du marketing relationnel, appréhender la notion d'orientation client, Identifier les outils nécessaires à la pratique de l'orientation client

Contenu :

- Développer la satisfaction client au quotidien
- Préserver la relation client en situation de crise
- Répondre aux attentes et besoins du client
- Traiter les réclamations de façon commerciale
- Traiter efficacement les appels difficiles
- Renforcer ses moyens techniques d'expression : paroles, corps, regards, gestuelle

Durée : 2 jours.

Tarif : FCFA HT par personne

Code : M409

INDICATEURS ET TABLEAUX DE BORD

Profil stagiaire : technicien de la qualité, responsable, chef de services et toute personne ayant une mission de reporting

Prérequis : aucun

Objectif : savoir définir des indicateurs de performance pour manager la qualité au quotidien

Contenu :

Définir la mesure en qualité (fondamentaux, fonctionnement), comment élaborer des indicateurs (objectifs, fiabilité, conception de tableaux de bord), types d'indicateurs (pourcentage, synthétique etc.)

Durée : 1 jour

Tarif : FCFA HT par personne

Code : M410



MANAGEMENT OPERATIONNEL DES ACHATS

Profil stagiaire : Directeur, responsable ou collaborateur achat.

Prérequis : aucun

Objectif : Comprendre l'organisation et les enjeux de son service Achats, décliner la stratégie de l'entreprise en politique Achats et en assurer le déploiement opérationnel

Contenu :

- Animer et motiver une équipe d'acheteurs.
- Les spécificités liées aux achats.
- Savoir organiser la fonction achats.
- Centralisation ou décentralisations
- La segmentation des achats et la répartition des portefeuilles d'achats.
- La déontologie en achats
- Organiser les documents et leurs suivis.
- Les principaux documents des achats.
- Les obligations fiscales et réglementaires
- Le reporting
- La communication achat

Durée : 2 jours.

Tarif : FCFA HT par personne

Code : A700



GESTIONS DES APPROVISIONNEMENTS ET DES STOCKS

Profil stagiaire : Responsable achat ou logistique, responsable technique ou gestionnaire de stock.

Prérequis : connaissance de la chaîne logistique serait un atout

Objectif : Comprendre les enjeux de la fonction approvisionnements, sélectionner les fournisseurs de manière efficace, maîtriser les différentes étapes dans la mise en place des stratégies de gestion des stocks

Contenu :

- Les systèmes de gestion des stocks
- Gestion opérationnelle des stocks, Gestion des magasins
- Pratique des inventaires, Planification des flux
- Gestion des flux
- Gestion des approvisionnements

Durée : 2 jours.

Tarif : FCFA HT par personne

Code : A701

TECHNIQUES D'ACHAT ET GESTION DES STOCKS

Profil stagiaire : Responsable achat ou logistique, responsable technique ou gestionnaire de stock.

Prérequis : connaissance de la fonction achat

Objectif : Situer l'importance des achats dans l'entreprise, Acquérir des méthodes et outils permettant de mener à bien les achats de l'entreprise, Maîtriser la tenue des stocks.

Contenu :

Les techniques d'achat

- La place et le rôle des achats dans l'entreprise ;
- Les missions de l'acheteur ;
- Description succincte du processus achat
- L'expression des besoins
- La politique fournisseur
- La notion de prix et comparatif des offres
- La négociation et formulation du contrat
- Gestion de la relation client-fournisseur
- Le suivi et l'évaluation des performances du service achat ;

La gestion des stocks

- Comprendre la nécessité du stock
- Acquérir des notions élémentaires sur la gestion des stocks
- Maîtriser la réalisation des inventaires

Durée : 3 jours.

Tarif : FCFA HT par personne

Code : A702

GESTION OPTIMALE DE L'ADMINISTRATION ET DES MOYENS GÉNÉRAUX

Profil stagiaire : Responsables des moyens généraux, responsable achat, Responsable logistique

Prérequis : aucun

Objectif : Faire l'état des composants des moyens généraux, donner des outils de gestion efficace des moyens généraux, situer l'importance de la gestion administrative, des moyens généraux dans l'entreprise, décrire et maîtriser le concept de « Facility Management »

Contenu :

- Généralités sur les fonctions de l'administration et des moyens généraux
- Technique d'élaboration des procédures
- Techniques d'archivage
- Gestion opérationnelle des moyens généraux (gestion et entretien du patrimoine immobilier, entretien de l'outil de production, gestion des contrats de prestations extérieures)
- Facility Management

Durée : 2 jours.

Tarif : FCFA HT par personne

Code : A703

S'INITIER A LA GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES (GPEC)

Profil stagiaire : Responsable RH, assistante RH ou toute personne en reconversion

Prérequis : aucun

Objectif : Connaître la GPEC et son cadre juridique, piloter et animer la mise en place d'un projet GPEC en lien avec la stratégie de l'entreprise, savoir mettre en place les outils pour faire l'état des lieux des emplois et compétences, construire un plan prévisionnel d'actions, savoir repérer les potentiels, développer et valoriser les compétences.

Contenu :

Identifier les enjeux de la GPEC et son alignement avec la stratégie de l'entreprise.

- Identifier les outils spécifiques à la GPEC : définition de poste, emplois-repères, référentiel emplois, référentiels de compétences, cartographie des métiers...
- Définir et identifier les emplois sensibles et stratégiques de son entreprise / secteur d'activité.
- Mettre en place un plan d'actions RH adapté pour réduire les écarts de compétences

Durée : 3 jours.

Tarif : FCFA HT par personne

Code : R800

LE CABINET SBC AVEC SON CENTRE DE CERTIFICATION PROFESSIONNELLE (CCP) OFFRE LA POSSIBILITE DE PASSER DES CERTIFICATS INTERNATIONAUX.

Les certificats IRCA

- ISO 9001 Lead Auditor Management de la Qualité (SMQ)
- ISO 45001 Lead Auditor Management de la Sécurité et Santé au Travail (SST)
- ISO 14001 Lead Auditor Management Environnemental (SME)

Les certificats PECB

- ISO 9001 Lead Implementer
- ISO 9001 Lead Auditor
- ISO 45001 Lead Implementer
- ISO 45001 Lead Auditor
- ISO 14001 Lead Implementer
- ISO 14001 Lead Auditor
- ISO 27001 Lead Implementer Système de management de la sécurité de l'information.
- ISO 31000 Management des risques
- ISO 17025 Laboratoires
- ISO 13485 Dispositifs médicaux
- ISO 28000 Sûreté de la chaîne d'approvisionnement

Certificats Six Sigma

- Yellow Belt
- Green Belt
- Black Belt

▪ **Certificat PRINCE2** (Foundation & Practitioner)

▪ **Certificat PMP**

NOS PROGRAMMES SPECIAUX DE FORMATION

FORMATION D'OFFICE MANAGER

La Formation d'Office Manager (FOM) est un programme spécial initié et mis en œuvre par le cabinet SBC dont l'objectif est de doter des compétences transversales les futurs managers des PME et Start up.

Contenu du programme :

- Compétences d'un Office Manager
- Compétences en Management de la Qualité
- Compétences Digitales
- Compétences Marketing & Commercial
- Compétences en Management
- Compétences en Bureautique
- Compétences en Achat
- Compétences en GRH
- Compétences en Comptabilité et Gestion de la Trésorerie
- Compétences en Gestion Administratives et Moyens Généraux

Office Manager, une formation opérationnelle très complète qui met à votre disposition des outils et des méthodes immédiatement utilisables.

Durée : 3 mois

Heure : 16h30 – 19h30, 3 fois en semaine.

FORMATION DE SUPERVISEUR HSE

La Formation de Superviseur HSE est un programme spécial initié et mis en œuvre par le cabinet SBC dont l'objectif est de doter des compétences en matière de santé et de sécurité les futurs auditeurs.

Contenu du programme :

- Législation et réglementation HSE
- Organisation et acteurs de la prévention
- Rôle et missions des superviseurs HSE
- Risques professionnels
- L'incendie-prévention et lutte
- Le secourisme
- L'environnement du travail (Nuisances, risques...)
- Les équipements de protection
- Evaluation des risques professionnels
- Plan HSE
- Les techniques d'inspection
- Analyse et coûts d'accidents
- Habilitation électrique
- Système de management sécurité
- Système de management environnemental
- Culture HSE

La formation Superviseur HSE, une formation opérationnelle très complète pour acquérir les méthodes et outils d'identification des risques et d'organisation de la prévention.

Durée : 3 mois

Heure : 16h30 – 19h30, 3 fois en semaine

Ils nous ont fait confiance



PetroGabon



PRODERGIE GABON



Bolloré AFRICA LOGISTICS


newrest



Conseil - Audit - Formation

Optimisez vos performances

 Charbonnages, immeuble ABC MALL, 1^{er} étage

 062 72 72 83 / 062 72 72 84 / 077 85 85 98

 contact@sbc-partners.com

 <https://www.sbc-partners.com>

SBC
& PARTNERS